**山东现代学院 体育馆 使用审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 使用单位 |  | 全程负责老师及电话 |   |
| 活动开始时间 | 年 月 日 时 分 | 批准活动时间 |   年 月 日 时 分 |
| 申请场地名称 |  | 参加具体人数 |  |
| 卫生负责老师及电话 |  | 设施负责老师及电话 |  |
| 使用单位审 批 意 见 | 签字盖章 年 月 日 | 团 委审批意见 | 签字盖章年 月 日 |
| 体育馆管理中心意见 | 签字盖章 年 月 日 | 电教科审批意见 | 签字盖章年 月 日 |
| 安全处审批意见 | 签字盖章 年 月 日 | 卫生科验收意见 | 签字盖章 年 月 日 |
| **备注：1、每个院系每月只能申请1次（大活动可加彩排1次），提前1周申请；** **2、活动开始前，请设施负责老师与体育馆101室宋老师对接；** **3、活动结束后，请卫生负责老师与卫生科杨科长共同验收卫生。** **4、此表所有签字完毕后，复印五份，校团委、体育馆、电教科、安全处、卫生科各留存一份；** |